


Guia Gestió Marcatges



secció sindical
ajuntament de Barcelona

Gestió marcatges

- Octubre +

- Setmana 43 +

Hores presencials sobre hores teòriques

60.06 %

Saldo Mensual ▾

Teoric	Real
112:00	113:11

Configuracio

#

Setmana
Mes

Data	Tipus	MATINS		TARDES		Descans	Hores Teòriques	Hores Reals	
		Entrada	Sortida	Tipus	Entrada				Sortida
23/10 - dilluns	Teletreball	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	8:00	00:00	
24/10 - dimarts	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	8:00	00:00	
25/10 - dimecres	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	8:00	00:00	
26/10 - dijous	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	8:00	00:00	
27/10 - divendres	Teletreball	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	8:00	00:00	
28/10 - dissabte	Festiu	00:00	00:00	Festiu	00:00	00:00	00:00	00:00	
29/10 - diumenge	Festiu	00:00	00:00	Festiu	00:00	00:00	00:00	00:00	
Total							Setmana	0:00	0:00

Llegir dades:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Desar dades

Índex

Guia Gestió Marcatges	1
Introducció	3
Capçalera	3
1. Configuració	3
2. Navegació	5
3. Saldos	5
Calendari	5
Llegir i Desar dades	6
1. Desar dades	7
2. Llegir dades	7


Introducció

La gestió de marcatges és l'eina que ens ofereix l'ajuda per a tenir una gestió de l'horari laboral.

Capçalera

A la capçalera hi tenim la informació de saldos i els botons per a navegar entre mesos i setmanes i el més important: la configuració.

1. Configuració

Clicant sobre la icona  de la configuració, se'ns obrirà un formulari per a poder informar les dades específiques de l'any amb el qual estem treballant, és important que per a cada any modifiquem la configuració.

Configuració

Any = <input type="text" value="2023"/>		
Dates intervals hores Setmanals ivern/estiu		
Data Inici	Data fi	Hores Setmana
<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/05/2023"/>	<input type="text" value="40:00"/>
<input type="text" value="01/06/2023"/>	<input type="text" value="30/09/2023"/>	<input type="text" value="37:30"/>
<input type="text" value="01/10/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	<input type="text" value="40:00"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="0"/>

Dies Teletreball		
Dilluns <input type="checkbox"/>	Divendres <input type="checkbox"/>	

Tipus Jornada	+ Afegir	+ Esborrar
Tipus	Dies	Saldo
Teletreball		
Presencial		
Festiu		
Altres		
<input type="text" value="Absència per indisposició"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="Dies Addic. Comp.Horaria"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value="Dies Assumptes personals"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>
<input type="text" value="Vacances d'estiu"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="4"/>
<input type="text" value="Dies Lliure disp.trienis"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/>
Total Dies=	<input type="text" value="41"/>	Gaudits=
		<input type="text" value="23"/>
		Pendents=
		<input type="text" value="18"/>

Any: Any en que estem fent la gestió de marcatges, cal modificar aquest valor a principis d'any.

Dates intervals hores: En aquesta taula informarem les hores setmanals que fem en els diferent períodes de l'any, segons estiguem en horari d'estiu, hivern o horaris especials.

Dates intervals hores Setmanals ivern/estiu		
Data Inici	Data fi	Hores Setmana
01/01/2023 <input type="text"/>	31/05/2023 <input type="text"/>	40:00
01/06/2023 <input type="text"/>	30/09/2023 <input type="text"/>	37:30
01/10/2023 <input type="text"/>	31/12/2023 <input type="text"/>	40:00
dd/mm/aaaa <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>	0
dd/mm/aaaa <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>	0

Dies Teletreball: Informarem quins dies de la setmana tenim demanat fer teletreball, així en el calendari ja ens apareixerà automàticament. Són tres desplegable que es poden informar tots o només dos o cap, segons els dies que tinguem assignats.

Dies Teletreball		
Dilluns <input type="text"/>	Divendres <input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipus de jornada: En aquesta taula, ja venen preconfigurats 4 tipus de jornada, (Teletreball, Presencial, Festiu, Altres) i ens permet poder afegir d'altres tipus, com poden ser els tipus d'absència o vacances.

Tipus Jornada	<input type="button" value="+"/> Afegir	<input type="button" value="+"/> Esborrar
Tipus	Dies	Saldo
Teletreball		
Presencial		
Festiu		
Altres		
<input type="text" value="Absència per indisposició"/>	<input type="text" value="1"/>	0
<input type="text" value="Dies Addic. Comp.Horaria"/>	<input type="text" value="2"/>	2
<input type="text" value="Dies Assumptes personqals"/>	<input type="text" value="6"/>	6
<input type="text" value="Vacances d'estiu"/>	<input type="text" value="26"/>	4
<input type="text" value="Dies Lliure disp.trienis"/>	<input type="text" value="6"/>	6
Total Dies=	<input type="text" value="41"/>	Gaudits= <input type="text" value="23"/>
		Pendents= <input type="text" value="18"/>

Amb els botons afegir i esborrar, podem gestionar els tipus de jornada que necessitem, s'ha de tenir en compte que al Esborrar, s'eliminarà l'últim element introduït a la taula i sempre que afegim un element nou es col·locarà al final de la taula. Addicionalment, s'informen el

nombre de dies que disposem per a cada tipus i, segons els anem consumint en el calendari s'anirà ajustant el saldo.

2. Navegació

Amb els botons de navegació, podem anar al mes o setmana que desitgem.

- Octubre +

- Setmana 43 +

Amb els botons de Setmana i Mes, canviarà la visualització de la taula de dies, ens mostrarà una setmana o tot un mes.



3. Saldos

Hores presencials sobre hores teòriques	Saldo Mensual ▾
60.06 %	Teoric Real
	112:00 113:11

Podem veure el percentatge de l'horari presencial que hem fet durant el mes, calculat sobre les hores teòriques i el saldo de hores teòriques i real, que portem fet en el mes, es pot veure també, amb el desplegable de Saldo, el saldo trimestral i l'annual.

	Saldo Mensual ▾	
Teoric	Mensual	Real
112:00	Trimestral	113:11
	Annual	

Calendari

Data	Tipus	MATINS		TARDES			Descans	Hores Teòriques	Hores Reals
		Entrada	Sortida	Tipus	Entrada	Sortida			
23/10 - dilluns	Teletreball	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	00:00	8:00	00:00
24/10 - dimarts	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	00:00	8:00	00:00
25/10 - dimecres	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	00:00	8:00	00:00
26/10 - dijous	Presencial	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	00:00	8:00	00:00
27/10 - divendres	Teletreball	00:00	00:00	Presencial	00:00	00:00	00:00	8:00	00:00
28/10 - dissabte	Festiu	00:00	00:00	Festiu	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
29/10 - diumenge	Festiu	00:00	00:00	Festiu	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Total							Setmana	0:00	0:00

Data: Dia del mes i setmana.

Tipus Matins: Desplegable del tipus de jornada. Aquí tenim els tipus de jornada que s'han informat a la configuració.

Entrada Matins: Introduïrem l'hora d'entrada.

Sortida Matins: Introduïrem l'hora de sortida.

Tipus Tardes: Desplegable del tipus de jornada. Aquí tenim els tipus de jornada que s'han informat a la configuració.

Entrada Tardes: Introduïrem l'hora d'entrada.

Sortida Tardes: Introduïrem l'hora de sortida.

Descans: Si es plega més tard de les 16:00 hores, calcula el temps de descans, si no se'n fa, calcula els 30 minuts reglamentaris a l'empresa.

Hores Teòriques: Les hores teòriques que cal treballar, segons el horari introduït a la configuració.

Hores Reals: Càlcul de les hores treballades aquell dia.

Total Setmana: Al final de cada setmana tenim la fila amb el saldo setmanal.

Llegir i Desar dades

Llegir dades:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	Desar dades
----------------------	---	-------------

1. Desar dades

Desa un arxiu al directori configurat a la estació de treball com a predeterminat per a descàrregues / downloads amb el nom "horari_AAAA.xml" (AAAA = any), si ja existeix un arxiu amb aquest nom, afegirà entre parèntesis al final del nom un correlatiu de versió "horari_2023 (1).xml".

2. Llegir dades

Obrirà l'explorador d'arxius i caldrà anar al directori de descàrregues i seleccionar la versió de l'arxiu desitjat.

