



Convocatòria per a 27 places d'Ajudant de serveis auxiliars de l'Ajuntament de Barcelona

1a PROVA: TEST DE COMPETÈNCIES COGNITIVES BÀSIQUES

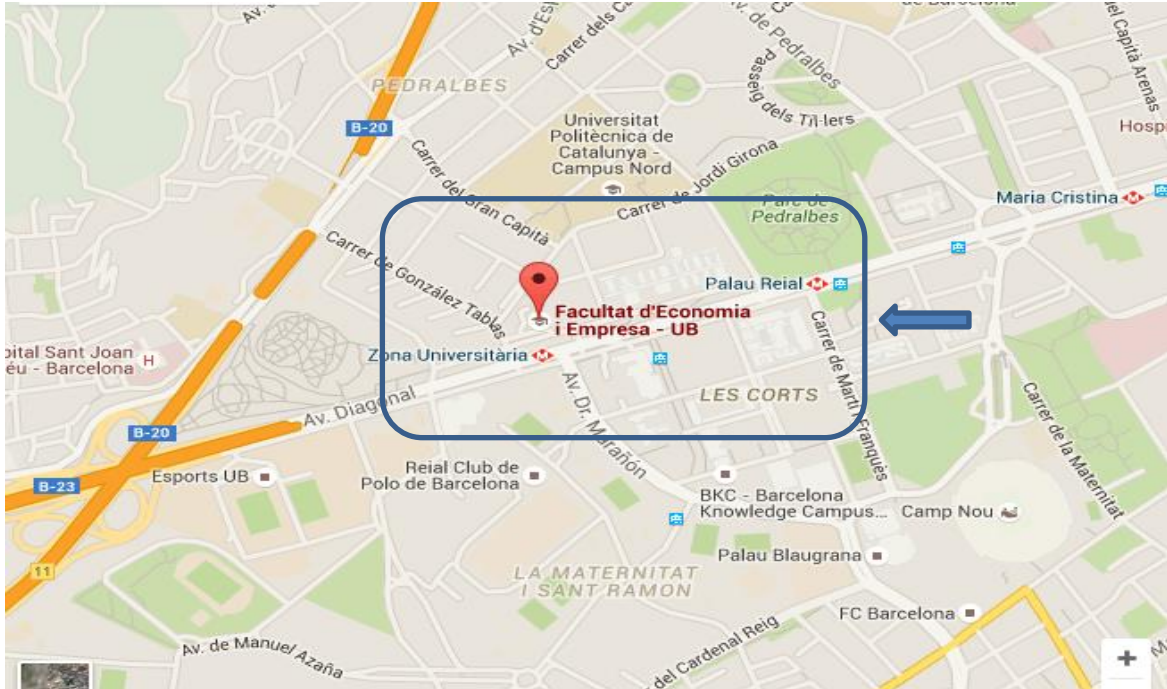
Principals qüestions sobre el desenvolupament de la jornada

Quan es fa la prova i com arribar:

- ✓ **Dia de la prova: dissabte 22 de maig de 2021**

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA (avinguda Diagonal, 690)

Transports *Metro: Línia 3 (Zona Universitària) Tramvia: Línies T1, T2, T3 (Parada Zona Universitària)
Bus: 7, 33, 67, 75, 113, H6, L67*



- ✓ **Has d'entrar a l'edifici
per la porta principal
que està a l'Avinguda Diagonal 690.**



Abans de començar la prova:

1- Cal que portis

✓ El teu document d'identitat (DNI, NIE).

Per poder-te identificar cal que portis el teu document d'identitat. Ha de ser el mateix document, amb el que et vas inscriure a la convocatòria.

✓ Declaració responsable COVID

És important que portis **signat** el full de la **declaració responsable** de la COVID-19 que trobaràs al web de l'Ajuntament:.

En aquest document manifestes que no tens COVID ni cap símptoma, ni has estat en contacte amb ningú que tingués COVID en els últims 10 dies.

Imprimir el document que trobaràs al web [declaració responsable COVID](#)

En cas que t'oblidis de portar el document, te'n donaran un perquè l'emplenis a l'aula.

✓ Mascareta:

Per poder estar a un lloc públic i amb més persones, cal que portis:

- **mascareta** posada
- una altra mascareta de recanvi

La mascareta ha de ser quirúrgica o FFP2 sense vàlvula.

✓ Material per realitzar la prova:

Per contestar el test és necessari que portis

- **llapis**
- **goma**
- maquineta de fer punta.

✓ També cal que portis:

- una **bossa** per poder **guardar les teves coses** quan estiguis fent la prova.



- ✓ Si ho necessites, **també podràs portar:**
 - una ampolla d'aigua
 - uns mocadors
 - una ampolla d'hidrogel
 - rellotge (sempre que no tingui connexió a internet o bluetooth)

Si portes el mòbil o un altre aparell electrònic hauran d'estar **desconnectats** i sense alarmes **abans** d'entrar a l'aula i **mentre** dura la prova.

2- Horari per entrar i accedir al recinte

S'**obriran** les portes de l'edifici on faràs la prova a les **9:30 h.** i es **tancaran** a les 10 h.

La informació de la convocatòria i de l'aula on faràs la prova es publicarà al web de l'Ajuntament:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/convocatoria/ajudant-de-serveis-auxiliars>

3- Acompanyants

El dia de la prova pots venir acompanyat/da, però un cop entris a l'edifici, com a mesura de prevenció davant la COVID-19 i per evitar aglomeracions, les persones acompanyants s'hauran de quedar fora de l'edifici.

A l'aula **només podran entrar** les **persones que faran l'examen.**

A dins de l'edifici, trobaràs persones de l'organització, que portaran una armilla groga, i t'ajudaran a trobar la teva aula. També hi hauran cartells indicadors per trobar la teva aula.

Durant el desenvolupament de la prova:

4- Realització de la prova

- Quan entris a l'aula, hi haurà personal de l'organització que t'acompanyarà al llarg de tota la jornada i explicarà les instruccions del que hauràs de fer en cada moment.



- Un cop dins de l'aula, et repartiran un **quadernet** amb les **preguntes** i un **full** en el que hauràs de marcar les teves **respostes**.

- El full de respostes són 2 pàgines enganxades. Això vol dir que quan escriguis, les teves respostes es marcaran a la vegada en els dos fulls. Per això és molt important que **no separis els dos fulls**, fins que t'ho indiquin.

- Les respostes s'han de marcar en el "**Full de Respostes**". No es puntuaran si les tens escrites al quadernet de preguntes.

Si vols saber com és el full de respostes, trobaràs un model a l'**Annex 1** d'aquesta guia.

Annex 1

Model full de respostes

- La **forma correcta** de marcar les respostes al full, és posant una "**X**" com s'indica a l'exemple que trobaràs al model del full de respostes.

Al "Full de Respostes" no has d'escriure ni fer cap altra anotació. Si necessites escriure alguna cosa ho pots fer al quadernet.

- Les respostes s'han de marcar **en llapis** i comprovar sempre que la resposta que estàs marcant al "Full de Respostes" correspon al número de pregunta del quadernet.

- **En cas d'equivocar-te**, has d'**esborrar** molt bé la marca i marcar la nova resposta al full de respostes.

- Cada pregunta tindrà **4 opcions de resposta**.(A, B, C, D) i només una resposta és correcta.

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Cada **resposta correcta** val **1 punt**.

- Les preguntes que no contestis o que la resposta sigui errònia, no descompten.



- Podràs trobar models de preguntes a l'**Annex 2** d'aquesta guia.
- Si marques dues o més respostes en una mateixa pregunta, o no es veu clarament quina és l'opció que has escollit, es considerarà la resposta com si fos en blanc.
- **No** es podrà **obrir el quadernet** fins que ho indiqui la persona de l'Ajuntament que estarà dins de l'aula.
- Disposaràs **d'1 h per fer la prova**, i en el cas que correspongui, s'ampliarà el temps segons el que indiqui el teu dictamen/EVO.
- **Si acabes** la prova **abans** que s'escoti el temps i encara hi ha persones fent la prova, pots fer 2 coses:
 - **esperar** en silenci dins de l'aula fins que acabi tothom. En aquest cas podràs endur-te el quadernet i la còpia del teu full de respostes.
 - **sortir** de l'aula quan acabis. En aquest cas podràs endur-te la teva còpia del full de resposta però NO el quadernet.

Annex 2

Exemples de preguntes

5- Què **NO** pots fer durant l'examen:

- **Tenir** algun **aparell electrònic** fora de la bossa.
- **Sortir de l'aula** sense avisar.
- **Parlar amb altres persones** que no siguin de l'organització. Si tens algun dubte, podràs aixecar la mà i les persones de l'organització s'aproparan a resoldre'l.
- **Copiar o deixar copiar.** No has de mirar el full de respostes o quadernet d'una altra persona o ensenyar els teus perquè els puguin mirar.



- **Començar a respondre preguntes** abans que t'ho indiquin o **continuar responent** preguntes un cop es digui que s'ha acabat el temps.
- **Obrir i/o agafar coses de la bossa** on estan les teves pertinences, mentre estàs fent la prova.

IMPORTANT! Si fas alguna d'aquestes coses, se't marcarà l'examen, després s'informarà al Tribunal, i quedaràs fora del procés.

6- Altres aspectes importants a tenir en compte quan facis la prova:

- Hauràs de portar la **mascareta posada** durant tota l'estona que duri la prova.
- Hauràs de deixar les **teves pertinences** a sota de la cadira, dins de la motxilla o bossa que hakis portat.

RECORDATORI: Mentre fas la prova, únicament **podràs tenir a la taula:** el DNI o NIE, llapis, goma, maquineta de fer punta, ampolla d'aigua, mocadors i ampolla d'hidrogel. La resta de coses les hauràs de guardar a la bossa.

- Les persones de l'organització, que estaran a l'aula, **NO podran** resoldre't dubtes relacionats amb les preguntes. **SÍ que podran** ajudar-te, si ho necessites, en altres qüestions.
- Si necessites anar al **lavabo** mentre estàs fent la prova, hauràs d'aixecar la mà i una persona de l'organització t'acompanyarà. Si vas al lavabo no s'atura el temps que tens per fer la prova. No podràs anar al lavabo mentre estan explicant les instruccions de la prova.

Un cop finalitzada la prova:

7- Que cal fer quan finalitzi la prova:

- Un cop es digui que **s'ha acabat el temps, cal deixar d'escriure.** Si continues escrivint quedaràs fora del procés.



- Quan acabis la prova hauràs de posar el full de respostes dins del quadernet.
- El personal de l'organització recollirà el teu full de respostes original. La **recollida** es farà de manera ordenada, hauràs d'**esperar a la teva taula en silenci** amb el quadernet tancat fins que t'avisin.
- Quan marxis de l'aula, podràs endur-te el teu quadernet de preguntes i la còpia del teu full de respostes.
- Un cop hagis acabat la prova i marxis de l'aula, et demanem que **no et quedis dins de l'edifici** per no molestar a les persones que encara estan fent la prova.
- Fora de l'aula trobaràs persones de l'organització que et podran indicar com sortir de l'edifici.

Informació sobre els resultats de la prova:

8- Quan sabràs els resultats:

- Perquè puguis conèixer les **solucions**, està previst que es publiquin les preguntes i les respostes a la pàgina web, **a partir del dia 25 de maig**.
- Es publicaran només **les notes** de les persones que han superat la prova. Està previst que sigui la **segona quinzena de juny**.

Altres dades d'interès:

Et recomanem:

- ✓ **Revisar** que portes tot el necessari abans de sortir de casa.
- ✓ Que surtis amb temps per arribar **puntual**.

RECORDEU:

EN TOT MOMENT TROBARÀS PERSONES DE L'AJUNTAMENT QUE T'ACOMPANYARAN



ANNEXOS:

ANNEX 1

MODEL FULL DE RESPOSTES



Ajuntament de Barcelona

DNI

La manera correcta de **MARCAR** és amb una **X** a la casella escollida.

A B C D

Si us equivoqueu **ESBORREU** la marca i torneu a marcar la nova casella.

27 places Ajudant serveis auxiliars. 22/05/2021

1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	32 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	33 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	36 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	37 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	38 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	39 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



ANNEX 2 MODEL DE PREGUNTES DE LA 1a PROVA

**Convocatòria Oferta Pública
27 places Ajudant serveis auxiliars**

TEST DE COMPETÈNCIES COGNITIVES BÀSIQUES

1. Quina paraula significa el contrari de silenci?

- A. moviment
- B. desordre
- C. soroll
- D. calma

2. Selecciona la resposta que té ordenades les accions de manera correcta:

- A entregar el document i la còpia
rebre un document
fer fotocòpies
grapar les fulles
- B rebre un document
fer fotocòpies
grapar les fulles
entregar el document i la còpia
- C grapar les fulles
fer fotocòpies
entregar el document i la còpia
rebre un document
- D grapar les fulles
entregar el document i la còpia
rebre un document
fer fotocòpies



3. Jo treballo de les 8.30 h a les 14.30 h. Si ara són les 12.15 h, quant temps falta per poder sortir de la feina?
- A. 1 h 15 min
 - B. 2 h 30 min
 - C. 2 h 15 min
 - D. 3 h 30 min
4. Estic a la planta 3 d'un edifici i pujo fins a la planta 10 amb l'ascensor. Quantes plantes he pujat?
- A. 13
 - B. 6
 - C. 8
 - D. 7
-

SOLUCIONS

PREGUNTA 1	C
PREGUNTA 2	B
PREGUNTA 3	C
PREGUNTA 4	D