

INSTRUCCIÓ SOBRE LA REGULACIÓ DE LES VACANCES D'ESTIU**1. Àmbit aplicació**

- 1.1. Aquesta Instrucció és d'aplicació al personal que presta servei a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms municipals i ens instrumentals, i entitats públiques empresarials dependents de la Corporació. Serà aplicable al personal laboral d'aquells organismes públics que s'adhereixin al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona.
- 1.2. No obstant l'anterior punt, les vacances del personal de la Guàrdia Urbana, del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, del personal adscrit a centres docents i d'aquell altre personal que per necessitats del servei sigui necessari, seran regulades mitjançant instrucció interna, que tindrà caràcter supletori a aquesta instrucció i s'haurà de publicar.

2. Meritació i caducitat

- 2.1. Les vacances es meriten des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any natural.
- 2.2. Les vacances són irrenunciables i s'han de gaudir de forma obligatòria dins l'any natural. Si les situacions de permís de maternitat, paternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs impedeixen iniciar el gaudiment de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguin, o si una vegada iniciat el període de vacances sobrevé una de les situacions esmentades, el període de vacances es pot gaudir encara que hagi acabat l'any natural a què corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.
- 2.3. El període de vacances anuals retribuïdes dels funcionaris públics no pot ser substituït per una quantitat econòmica i, en els casos de renúncia voluntària, haurà de garantir-se en tot cas el gaudiment de les vacances meritades.
- 2.4. No obstant l'anterior, en els casos de finalització de la relació de serveis dels funcionaris públics per causes alienes a la voluntat d'aquests, tindran dret a sol·licitar l'abonament d'una compensació econòmica per les vacances meritades i no gaudides; i en particular, en els casos de jubilació per incapacitat permanent o mort, fins a un màxim de divuit mesos.



3. Durada de les vacances

3.1. Les vacances anuals retribuïdes tenen una durada de 22 dies hàbils, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat és inferior a l'any.

3.2. En el supòsits d'haver completat els anys d'antiguitat en l'Administració que consten a continuació, es tindrà dret al gaudiment dels dies addicionals de vacances anuals següents:

- Deu anys de servei: 1 dia hàbil
- Quinze anys de servei: 2 dies hàbils
- Vint anys de servei: 3 dies hàbils
- Vint-i-cinc anys de servei: 4 dies hàbils

Per al càlcul d'aquests dies addicionals de vacances, es computarà l'antiguitat reconeguda el 31 de desembre de l'any en que es generin.

3.3. La persona que ingressi per mobilitat interadministrativa o reingressi procedent d'una prestació de serveis en una altra Administració o organisme públic haurà de presentar una certificació dels dies de vacances meritats i ja gaudits o que restin per gaudir.

4. Fraccionament

4.1. Les persones que hagin treballat l'any natural sencer podran fraccionar el còmput total de vacances anuals i els dies addicionals de vacances, sent cadascuna de les diferents fraccions com a mínim de set dies naturals i consecutius.

4.2. En aquest cas el període mínim de prestació efectiva de serveis entre fraccions ha de ser d'una setmana, és a dir de set dies naturals consecutius, com a mínim.

4.3. Es podran sol·licitar fins a 7 dies de lliure disposició d'acord amb les necessitats del servei, a compte del còmput total dels 22 dies de vacances anuals i dels dies addicionals de vacances. En el cas de prestacions de serveis de períodes inferiors a l'any, els dies de lliure disposició seran proporcionals al nombre de dies de vacances.

5. Període de gaudiment

5.1. Les vacances es gaudiran sempre dins l'any natural, i d'acord amb les necessitats del servei durant els mesos de juliol a setembre, preferentment en els mesos de juliol i agost.



Pel que fa als dies de lliure disposició a compte de les vacances d'estiu i als dies addicionals de vacances, es podran gaudir com a data màxima fins al 15 de gener de l'any següent.

- 5.2. A petició del/de la treballador/a, i d'acord amb les necessitats del servei, es podrà autoritzar el gaudiment de les vacances en altres períodes.
- 5.3. Els treballadors que per necessitats del servei gaudeixin de les vacances fora del període comprès entre l'1 de juliol al 30 de setembre tindran dret a un dia addicional de vacances per cada fracció de quinze dies naturals realitzats fora d'aquests mesos. No s'aplicarà aquest increment quan les vacances es gaudeixen fora del període habitual a petició pròpia previst al punt 5.2.
- 5.4. Quan es prevegi el tancament de les instal·lacions degut a la inactivitat estacional derivat del model de prestació de serveis de determinats serveis públics, els períodes de gaudiment de les vacances coincidiran amb la franja fixa del tancament.
- 5.5. El personal ha de gaudir de les vacances meritades de forma prèvia a la finalització o suspensió del vincle amb l'Administració.

6. Interrupció de les vacances

- 6.1. Si durant el gaudiment del període de vacances autoritzat sobrevingués un permís per defunció d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat, el període de vacances quedarà interromput pel gaudiment d'aquest permís i es reiniciarà tot seguit.
- 6.2. Si durant el gaudiment del període de vacances autoritzat sobrevingués un permís per maternitat, paternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs, el període de vacances quedarà interromput i es pot gaudir encara que hagi acabat l'any natural a què corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.

7. Acumulació

- 7.1. Els dies de vacances, els dies addicionals de lliure disposició, els derivats dels permisos per conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i per raó de violència de gènere i els dies d'assumptes personals es poden acumular sempre que ho permetin les raons de servei.



8. Procediment

- 8.1. Per a la correcta planificació de les vacances, les vacances s'aprovaran, en el seu cas prèvia sol·licitud de les persones interessades, amb una antelació de tres mesos previs al període general de gaudiment.
- 8.2. Tot el personal que disposi d'accés a la Intranet, a l'apartat de sol·licituds Permisos i vacances, haurà de formalitzar la petició mitjançant els formularis que es troben en aquest espai.
- 8.3. La resta de personal que no tingui accés a l'aplicació esmentada farà les comunicacions utilitzant el mecanisme habitual de petició.
- 8.4. La persona sol·licitant haurà d'incloure en la primera petició la previsió de les dates en les quals efectuarà les vacances, sense perjudici del seu fraccionament.
- 8.5. En aquells casos en què no es tingui constància documental de l'autorització de les vacances per causes imputables a la persona interessada, s'entendrà com a absència injustificada.
- 8.6. Les prefectures de les dependències comunicaran als respectius departaments de personal les previsions de vacances del personal i de l'adopció de les mesures necessàries per garantir la prestació del servei. Aquesta comunicació haurà de portar el vistiplau del superior jeràrquic que correspongui.
- 8.7. Les prefectures de les dependències comunicaran als departaments de personal respectius les modificacions de les dates de les vacances abans que s'iniciïn.