



**ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE DATA 20 DE  
DESEMBRE DE 2018 SOBRE PROCESSOS SELECTIUS**

Atès el nombre de places aprovades en les ofertes públiques d'anys anteriors i les proposades com oferta pública de l'any 2018, adreçades a consolidar l'ocupació pública i estabilitzar l'ocupació temporal, l'Administració i sindicats integrants de la Mesa General de Negociació, estan d'acord en impulsar la definició d'un seguit d'actuacions i criteris que suposin una millora en l'agilitat, eficàcia i eficiència dels processos selectius.

Els criteris s'estableixen d'acord amb l'establert a l'Acord de condicions de treball comuns dels empleats públics municipals vigent, en el sentit que en la mesura que les diferents LPGE ho permetin, es tendirà a reduir la temporalitat perquè es situï per sota del 8% al final de la vigència de l'esmentat acord.

S'ACORDA:

1. La convocatòria en el mes de gener de l'any 2019, dels processos selectius corresponents a l'accés a les categories que tot seguit s'indiquen, amb expressió del nombre de places objecte de convocatòria.

Bloc 1

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAL PLACES</b>	<b>PLACES MES DE GENER 2019</b>
Gestor/a d'Administració General	88	52
Auxiliar Administració	665	300
Subaltern	102	82
TS Arquitectura	64	29
TS Enginyeria	30	9
TM Arquitectura	50	31
TM Enginyeria	25	12
TS Ciències	1	1
TS Art i Història	26	12
T S Arxivística	4	2
TS Psicologia	36	27
TS Pedagogia	13	5
TS Informació	41	17
TS Dret	84	53
TS Gestió	73	28
TS Economia	15	8
TM Treball Social	176	136
TM Educació Social	74	49
TS Estadística	1	1
TS Organització	18	13
Tècnica Superior d'Informàtica	51	28
TM Biblioteconomia	7	7



2. S'acorda que la diferència entre el nombre de places total aprovades per categoria i les que es convoquen el mes de gener de 2019, segons l'establert al punt 1 d'aquest acord, es convocaran l'any 2020.
3. Els processos selectius corresponents a les ofertes públiques de les categories que tot seguit s'indiquen es realitzaran d'acord amb el calendari publicat, en tant no es negociï un nou calendari.

Als efectes de convocatòria d'aquests processos els criteris establerts en aquest acord serviran com a referència general, sense perjudici que s'hagin de negociar tots aquells criteris que no siguin aplicables a les categories que formen el bloc 2.

Bloc 2

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAL PLACES</b>
Administratiu/a	50
Mestres	121
Professor/a de Musica	46
Educador/a escola bressol	481
TS professor/a ensenyament secundari	133
Professor/a arts plàstiques i disseny	14
Professor/a tècnic FP	58
Mestre taller arts plàstiques i disseny	6
Professor/a Superior d'Orquestra i Banda	1
TM infermeria SPEIS	6
TM SPEIS	6
Tècnica auxiliar laboratori*	13
Auxiliar laboratori	1
Tècnic/a. Auxiliar gestió i salut*	7
TS Veterinària	18
TS Salut pública*	11
TS Medicina	6
Tècnica Mitja Infermeria*	16
Tècnica especialista educació especial	19
Tècnica especialista educació infantil	11
Audioprotesista	1
Fisioterapeuta	1
TM Logopèdia	2
Tècnica Mig d'informàtica	2
Tècnica Auxiliar d'Informàtica	6
Tècnica auxiliar de suport logístic	2
Auxiliar Suport logístic	6
Conductor/a	7
Cuiner/a	1

\*pendent certificació altres places



4. S'acorda que la convocatòria del procés selectiu es completarà amb un torn de de promoció interna i promoció horitzontal (funcionarització), en les següents categories:

CATEGORIA	PLACES PROMOCIO INTERNA JA APROVADES	PLACES DE PROMOCIO INTERNA NOVES	TOTAL
TS Dret	10	5	15
TS Art i Història	7	3	10
TS Enginyeria	5	5	10
TS Pedagogia	0	2	2
TS Informació	0	5	5
TS Arquitectura	0	4	4

En la comissió de seguiment es valorarà el nombre i calendari de la promoció interna de la resta de categories i en tot cas amb caràcter previ a la convocatòria de les places que queden pendents per l'any 2020. A l'efecte es realitzarà un estudi de potencials candidats/tes a la promoció interna per categories; garantint que el màxim nombre de categories tinguin torn de promoció interna. Igualment s'acorda, com és habitual, que les places dels torn de promoció interna que restin desertes passin a la següent convocatòria.

5. Es manté, segons l'acord de condicions, com a sistema d'accés a les categories del bloc 1 el concurs oposició i un període de pràctiques selectives. Al respecte s'acorden els criteris següents:
- La fase d'oposició per a tots els subgrups de titulació suposarà un màxim de 60 punts (66,66% ) del total de la puntuació màxima.
  - La fase de concurs per a tots els subgrups de titulació suposarà un màxim de 30 punts (33,33 %) del total de la puntuació màxima que és el màxim legal que permet la legislació aplicable.
  - El període de pràctiques, que tindrà caràcter selectiu, tindrà una durada de sis mesos per les places del subgrup A1, de 4 mesos per les places del subgrup A2, de 3 mesos per les places del subgrup C1, de 2 mesos per les del subgrup C2 i d'un mes per les agrupacions professionals. Respecte a les categories laborals el període de pràctiques tindrà la durada establerta a l'art. 2 de l'Acord de condicions.

Restaran exempts de la realització del període de pràctiques selectives els i les aspirants que amb nomenament d'interinatge o contracte temporal hagin prestat servei per un període mínim igual o superior al de la durada dels respectius períodes de pràctiques.

La no realització de les pràctiques selectives o la no superació de les mateixes, comportarà automàticament l'exclusió de/la aspirant del procés selectiu amb la pèrdua de tots els drets respecte del nomenament o contractació, tret que la impossibilitat de realització sigui per maternitat o malaltia greu.

En la fase d'oposició la distribució de la puntuació màxima pels subgrups A1 i A2 serà:

- Prova tipus test del temari general per subgrup de titulació 15 punts
- Prova d'idiomes ( català/castellà) Apta/no apta
- Prova tipus test del temari específic de cada categoria 20 punts
- Prova pràctica en base al temari 25 punts

La distribució de la puntuació màxima en la fase d'oposició pels subgrups C1 i C2 serà:

- Prova tipus test del temari per subgrup de titulació 30 punts
- Prova d'idiomes ( català/castellà) Apta/no apta
- Prova pràctica 30 punts

\*Subgrup C2 (aux. Administratiu) la prova pràctica d'ofimàtica tindrà el nivell usuari



La distribució de la puntuació màxima en la fase d'oposició per les agrupacions professionals serà:

- Prova tipus test del temari per subgrup de titulació 60 punts
- Prova d'idiomes ( català/castellà) Apta/no apta

Pràctiques selectives pels tres grups de titulació Apta/no apta

6. Com a calendari dels processos selectius s'acorda que el mes d'abril de 2019 es realitzarà la prova tipus test d'accés a les categories indicades en el bloc 1, subgrups A1 i A2 corresponents al temari comú o general de cada subgrup de titulació, segons estan publicats i de forma agrupada (el mateix dia) segons les diferents criteris que resultin adients. Com a criteri principal d'agrupació de les proves d'accés de diferents categories es farà servir el de pertànyer al mateix subgrup de titulació, sense perjudici que atenent el nombre de persones aspirants s'opti per un altre sistema d'agrupació diferent.

En el cas del subgrup C2 (auxiliar administratiu) i de les agrupacions professionals (Grup E subalterns) realitzaran la prova tipus test corresponent al temari el mes de juny de 2019.

Les successives proves dels processos selectius s'efectuaran l'últim trimestre de l'any 2019.

7. De manera excepcional, en la fase d'oposició les proves tipus test del temari general i específic (subgrups A1 i A2) i la prova tipus test de temari únic subgrups C1 i C2 i agrupacions professionals es consideraran superades amb l'aprobat que es situarà en la puntuació mitjana de la escala de puntuació de cada prova (per ex. escala de 0 a 10, l'aprobat seria el 5) i no en la puntuació mitjana obtinguda per les persones aspirants.

També de manera excepcional, pels subgrups A1 i A2, la nota de les proves tipus test del temari general o comú i de la part específica serà única i correspondrà a la suma de les puntuacions obtingudes en les dues proves d'acord amb el punt 5

Igualment com a criteri general s'acorda que els temaris específics recolliran les diverses àrees temàtiques comunes a la categoria i aquelles que son les àrees funcionals municipals. En aquest sentit en el disseny de la prova pràctica també s'atendrà la diversitat de les àrees funcionals municipals d'acord amb el temari específic amb l'objectiu de garantir la capacitat i idoneïtat de les persones aspirants vers l'àmbit dels llocs de treball objecte de selecció.

Prèvia negociació la Gerència de recursos Humans i Organització, determinarà els àmbits funcionals als efectes de les proves pràctiques depenent de la categoria.

8. S'acorda que en la fase de concurs es valoraran mèrits relacionats amb les condicions de formació i nivells d'experiència. La distribució en la fase de concurs per tots els subgrups de titulació serà la següent:

- Experiència Professional: màxim 25,00 punts  
Per serveis prestats en la categoria objecte de convocatòria en ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels mateixos, es valorarà per mes de treball acreditat, fins a un total màxim de 25 punts.

Per serveis prestats en la categoria objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les mateixes, es valorarà per mes de treball acreditat, fins a un total màxim de 17 punts.

La valoració de l'experiència professional serà tractada específicament per a cada convocatòria per tal d'assolir el major grau d'ajustament a les funcions dels llocs convocats



- **Formació : màxim 5,00 punts**  
Cursos de formació: màxim 5 punts  
Es valorarà l'assistència a cursos d'una durada igual o superior a 10 hores, relacionats amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria, inclosos els cursos d'autoaprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona, organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes, i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal. (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP)  
En el cas dels subgrups de titulació A1 i A2 els mestratges i post graus, relacionats amb el contingut funcional, objecte de la convocatòria, es valoraran com a curs de formació.

El nombre màxim d'hores de formació que es puntuarà serà de 120 hores pel subgrup A1, de 100 hores pel subgrup A2, de 80 hores pels subgrup C1, de 60 hores pel subgrup C2 i de 40 hores per les agrupacions professionals.

9. Es vol remarcar que els òrgans de selecció en totes les seves actuacions han de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Els temaris per a l'accés a l'ocupació pública han d'incloure els continguts relatius a la normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes i sobre violència masclista que s'han d'aplicar en l'activitat administrativa i en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat efectiva. En els cas que les proves tinguin un efecte desigual entre homes i dones s'adoptaran les mesures d'acció positiva necessàries, d'acord amb la normativa d'aplicació, que constaran a les bases de cada convocatòria.
10. D'acord amb el global de places de l'oferta pública d'ocupació, es reservarà un mínim del 7% del total per a la seva distribució per categories i escales que siguin compatibles pels aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, de manera que almenys el 2% de les places es reservin a persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places es reservin per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat. La distribució de places per categoria es la següent:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PLACES 2019</b>	<b>RESERVA</b>
Gestor/a d'Administració General	52	3
Auxiliar Administració	300	25
Subaltern	82	5
TS Arquitectura	29	1
TS Enginyeria	9	1
TM Arquitectura	31	
TM Enginyeria	12	1
TS Ciències	1	
TS Art i Història	12	
T S Arxivística	2	
TS Psicologia	27	1
TS Pedagogia	9	
TS Informació	17	1



<b>CATEGORIA</b>	<b>PLACES 2019</b>	<b>RESERVA</b>
TS Dret	53	1
TS Gestió	28	3
TS Economia	8	
TM Treball Social	136	6
TM Educació Social	49	2
TS Estadística	1	
TS Organització	13	
Tècnica Superior d'Informàtica	27	1
TM Biblioteconomia	7	

11. En l'elaboració de les bases específiques de cada convocatòria es vetllarà específicament per l'adequació de les titulacions requerides per tal de permetre la consolidació de l'ocupació temporal dins els límits que marqui la normativa d'aplicació en cada cas.
12. S'acorda que en el si de la comissió de seguiment es valoraran els casos de regularització a efectes d'acreditació de mèrits en casos excepcionals i amb caràcter previ a la finalització del període d'inscripció de cada convocatòria.
13. Es manté en el criteri de cessament de menor a major antiguitat de personal que ocupi places de caràcter estructural.
14. Als efectes de la seva constància en les bases de cada convocatòria i d'acord amb la regulació de les borses de treball, les persones que a la finalització del procés selectiu mitjançant convocatòria pública de la categoria l'hagin aprovat sense obtenir plaça, s'integraran per l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció en el bloc B de la borsa de treball. Hauran de passar una entrevista per competències per poder accedir a un lloc de treball, que tindrà caràcter eliminador i es qualificarà com a apte o no apte.  
Als efectes de la valoració de competències durant l'entrevista, aquesta versarà sobre les competències establertes a l'Ajuntament de Barcelona i s'ha de fonamentar en la qualificació específica per les exigències dels llocs de treball, desenvolupament de la funció, especialment en l'Ajuntament de Barcelona i en les competències necessàries per al seu desenvolupament. Les entrevistes es realitzaran per blocs de persones, segons l'ordre de puntuacions, d'acord amb la previsió de necessitats d'incorporació de personal de les diferents categories. Prèvia negociació en el si de la comissió de borses i d'acord amb el que es preveu en el propi acord de borses es podran identificar àrees funcionals o especialitzacions en l'ordre de regular les especificitats que es consideren adients.

Barcelona, 20 de desembre de 2018

**Per l'Administració**

**Pels sindicats**